



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Šolski center Slovenj Gradec
Slovenj Gradec, 26100



NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Nalozba v eno priložnost

OBRAČUN PRILOGIŠČIN ZA PREDENALNO

Priloge

Prejeto: 7-07-2016

Sign. znak: Številka zadeve: Vredn.:

218 6035-2/2016/8

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **Šolski center Slovenj Gradec, Višja strokovna šola.**

Direktor: **mag. Gabrijela Kotnik, direktorica Šolskega centra Slovenj Gradec**

Ravnatelj: **mag. Samo Kramer, ravnatelj Višje strokovne šole**

Datum obiska: 7.6.2016

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 21.4.2016 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednik(ca) doc. dr. Milena Alič, ALZIT, d.o.o., predsednica

član(ica) mag. Ana Starc Žagar, Erudio izobraževalni center, članica

član(ica) prof. dr. Marijana Čurak, Ekonomska fakulteta, Univerza u Splitu

član(ica) Mitja Šramel, študent, Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru, član

Predstavnika agencije je bil(a): Maja Milas

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: _____

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 4.7.2016

Opombe agencije:





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERATIVNO PROGRAMO IZOBRAŽEVANJE
EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

1. VPETOST V OKOLJE

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 10. člena Meril:

1. z objavljenim poslanstvom in strategijo razvoja, v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja – posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, ter racionalno javnih virov;
2. s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodelovanjem z njima – posebej pa s svojimi diplomanti;
3. s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju;
4. s spremljanjem zaposlenosti svojih diplomantov;
5. s spremljanjem konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

• Analiza ugotovitev

- VSŠ ima oblikovano vizijo in poslanstvo, ki ju šola enotno v obliki kratkega slogana objavlja na svoji spletni strani, na elektronskih oglasnih deskah (monitorji na hodnikih šole) ter na plakatih v prostorih šole. Celotna vsebina vizije in poslanstva, ki je definirana v »Dolgoročnem razvojnem programu Višje strokovne šole za obdobje 2013-2018« se nahaja še v različnih drugih dokumentih (Letni delovni načrt, Poslovnik kakovosti, Samoevalvacijsko poročilo), vendar se zapisi med seboj razlikujejo (4 različice). Poslanstvo šole je sicer lepo in celovito predstavljeno, vendar izrazi »bomo«, »želimo«, zmanjšujejo njegovo moč, saj naj bi predstavljalo, kaj šola že ponuja oz. živi sedaj. Vizija vključuje v svojem opisu tudi srednjeročni (ali dolgoročni) cilj rasti in umestitve šole, vendar ta ni prepoznaven v sloganu, ki ga šola objavlja in v katerem skuša šola svojo vizijo skrženo ubesediti. Na ta način šola manj prepoznavno sporoča svoj domet.
- VSŠ se v skladu z zahtevami iz Meril intenzivno povezuje z lokalnim in mednarodnim okoljem. Sklenjenih ima 60 pisnih sporazumov s partnerskimi organizacijami za opravljanje praktičnega izobraževanja študentov. Na področju strokovnega sodelovanja ima sklenjene partnerske povezave tudi z več višjimi šolami (Celje, Novo mesto, Murska Sobota, Brežice, Postojna, Bled, ...), Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije, zbornicami, društvi in združenji v Sloveniji (z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Velenje in Andragoškim centrom Ljudska univerza Velenje) ter v okviru Erasmus+ izmenjav z nekaterimi šolami in organizacijami v tujini (v Turčiji, Italiji, Latviji, Veliki Britaniji, Hrvaški). Še posebej tesno se povezuje s podjetji iz Koroške regije in s podjetji, ki nudijo prakso študentom.
- VSŠ spremlja zaposljivost in zaposlenost svojih diplomantov od leta 2008/2009 (odkar je študij zaključila prva generacija študentov).
- VSŠ spremlja tudi učne izide in pridobljene kompetence, da bi študentom oziroma diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja omogočila tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje. VSŠ je vzpostavila Karierni center z namenom aktivnega povezovanja študentov z gospodarstvom in spoznavanja možnosti kasnejših zaposlitev. Ustanovila je tudi Klub diplomantov z namenom spremljanja konkurenčnosti svojih diplomantov.
- Številni izvedeni dogodki in nekateri projekti skupaj s partnerji izkazujejo živo povezavo šole z gospodarstvom regije. Prav tako so dobri rezultati glede zaposljivosti študentov, njihovih prepoznanih kompetenc s strani zaposlovalcev ter splošno zadovoljstvo diplomantov z doseženim znanjem. Šola usklajuje vpis v študijske programe z zaznanimi potrebami iz okolja po poklicnih profilih ekonomista in poslovnega sekretarja. Planiranega vpisa ne uspe doseči, pričakuje pa večje zanimanje delodajalcev za te diplomante, za kar si prizadeva z aktivno promocijo šole in študijskih programov.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

S·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Prednosti

- Zelo zgovorna in privlačna predstavitev pomembnih informacij za študente in obiskovalce v prostorih šole na elektronskih oglasnih deskah in v vitrinah na hodnikih – komuniciranje vizije in poslanstva, novic, predstavitev bogate mednarodne dejavnosti in dosežkov šole
- Vizija in poslanstvo šole skladna s pričakovanji delodajalcev
- Zavod ja močno povezan z organizacijami v regiji in z njimi tesno sodeluje na strokovnem in zaposlitvenem področju
- Visoko zadovoljstvo študentov, diplomantov in delodajalcev s pridobljenim znanjem in s sodelovanjem s šolo na splošno
- Opazna rast šole z odprtjem dislocirane enote v Velenju in s tem širitvijo šole v Savinjsko-Šaleško regijo
- Odziv na potrebe okolja z razvojem študijskih programov oz. pripravo novih študijskih programov / poklicnih profilov (s področja npr. samostojnega podjetništva, informatike, ...) kot nadgradnjo sedanjih študijskih programov ekonomist in poslovni sekretar
- Vzpostavitev Kariernega centra in Kluba diplomantov za boljše spremljanje in povezovanje diplomantov šole po zaključku študija ter za boljše povezovanje šole, njenih študentov in diplomantov z gospodarstvom
- VSŠ si prizadeva za svojo prepoznavnost in povezovanje z okoljem tudi preko številnih promocijsko-izobraževalnih, strokovnih in raziskovalnih dogodkov
- Pohvalni odzivi glede pridobljenih kompetenc – tako z vidika študentov, diplomantov in delodajalcev
- Pridobitev uporabnih praktičnih znanj skozi študij (za študente) – pohvalno velik obseg študijske prakse (po št. ur), dobri mentorji ter povezava teorije in prakse tudi pri izvajanju predmetov na šoli
- Dobra usposobljenost, delavnost in osebnostna zrelost študentov, ki prihajajo na študijsko prakso v podjetja; pohvalna ocena pridobljenih kompetenc v času študija s strani delodajalcev in diplomantov šole, rezultate dela študentov (študijske prakse, diplomske naloge) delodajalci s pridom uporabljajo pri svojem nadaljnjem poslovanju

Priložnosti za izboljšanje

- Enoten zapis vizije in poslanstva na vseh mestih, kjer se navajata (poleg sloganov, ki so enotno zapisani na vseh mestih, tudi enotni celotni zapis vizije in poslanstva). Ob ponovni obravnavi teh strateških usmeritev naj se prouči ustreznost zapisa s ciljem, da vizija izraža vaš bodoči CILJ, poslanstvo pa vaše sedanje delovanje (torej v sedanjem času).
- Iskati dodatne poti za povečanje vpisa na študijske programe
- Na podlagi izraženih želja in potreb študentov in delodajalcev priporočamo, naj se v okviru ponujenih študijskih programov Izvaja tudi modul računovodstvo ali omogoči te vsebine vsaj kot izbirne predmete
- Za povečanje zaposljivosti študentov so študenti in delodajalci izpostavili možnosti pridobivanja dodatnih znanj v okviru študija: predvsem še več znanja tujih jezikov (npr. s ponudbo pouka nemščine), od ostalih vsebin pa predvsem znanj s področja grafičnega oblikovanja

Neskladnosti

- Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency,
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 11. člena Meril:

1. z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov;
 2. z načrtom in načini za uresničevanje postavljenih ciljev;
 3. z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov šole;
 4. z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole;
 5. s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
 6. z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje:
 - s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih;
 - z ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov ter
 - z objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka in višja strokovna šola priznava strokovno relevantnost;
 7. z rednim strokovnim in razvojnim sodelovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami (npr. zbornice, strokovna združenja, ministrstva, podjetja);
 8. s stalnim posodabljanjem izobraževanja z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole;
 9. s stalnim prenavljanjem in posodabljanjem učnih vsebin z izsledki strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;
 10. z usklajevanjem vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja;
 11. s sklenjenimi pogodbami z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) o praktičnem izobraževanju svojih študentov ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi;
 12. s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;
 13. z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in trajanja študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov ob premajhni prehodnosti;
- s spremljanjem konkurenčnosti diplomantov svojih študijskih programov na trgu dela.

• Analiza ugotovitev

- Šola ima javno objavljeno svoje poslanstvo in strategijo. Usmeritve šole so jasne in izvedljive. Šola je že razvila specializaciji za oba programa, vendar trenutno še ni razvitih ustreznih smernic za njuno verifikacijo. Šola je glede na zaznane potrebe v okolju, pripravila tudi nov poklicni standard – Menedžer samostojne dejavnosti.
- Šola ima dobro in konkretno opredeljen letni delovni načrt in tudi razvite mehanizme za spremljanje tam zastavljenih ciljev. Evalvirajo izobraževalni proces (analiza LDN-ja in analiza izvedbe predmetov), izvajajo evalvacijo zaposlenih, merijo zadovoljstvo udeležencev, izvajajo evalvacijo PI, študijskih programov in notranjo evalvacijo.
- Šola je organizirana skladno s 7. členom ZVSI in 11. členom Akta o ustanovitvi. V organih so deležniki ustrezno zastopani (študenti, predstavniki iz gospodarstva). Dodatno ima šola tudi Študentski svet. Šola ima izredno dejavno Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Naloge in dolžnosti v organih šole so opredeljene z zakonom, Poslovníkom kakovosti in poslovnikom posameznih organov.
- Šola izpolnjuje svoje poslanstvo z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v izobraževalnih programih. Dolgoročni razvojni program je pripravil Strateški svet





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- Študij v povprečju traja zelo dolgo. Zelo nizek delež študentov zaključi v roku (manj kot 25% v dveh letih po roku rednega zaključka študija), 2-letni študij povprečno traja skoraj 5 let (po podatkih iz zadnjega šolskega leta).
- Člani predavateljskega zbora (višješolski predavatelji) imajo veljavna imenovanja, šola ima veljavno odločbo o izvajanju programov Poslovni sekretar in Ekonomist in modulov, ki jih izvajajo. V zadnjih letih znotraj programa Ekonomist izvedli le smer tehnični komercialist (ne pa tudi računovodja in organizator poslovanja).
- Šola sodeluje v različnih strokovnih društvih (Društvo računovodij Koroške, Društvo ekonomistov Koroške), predavatelji na strokovnih konferencah, kot strokovnjaki NAKVISA.
- Šola je v letu 14/15 imela dva razvojna projekta in en interdisciplinarni projekt ter 250 seminarskih/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti za gospodarstvo. Šola ima izdelana poročila o mednarodni dejavnosti (Erasmus+) in tudi analizo izvedbe mobilnosti.
- Medpredmetno povezovanje na šoli je vzpostavljeno in razdeljeno na povezovanje znotraj strokovnega aktivna splošnih predmetov, znotraj strokovnega aktivna posebnih strokovnih predmetov in znotraj strokovnega aktivna temeljnih strokovnih predmetov.
- Šola sodeluje z drugimi višjimi strokovnimi šolami (NM, Brežice, Murska Sobota), Skupnostjo VSS in Fakulteto za komercialne in poslovne vede, pa tudi z delodajalci in zbornicami znotraj Koroške regije (KOVIVIS, Zavod za zaposlovanje).
- Šola ima sklenjene pogodbe s podjetji iz Koroške in Šaleške regije in sodeluje s 50 mentorji iz teh podjetij. Organizatorji praktičnega izobraževanja organizirata praktično izobraževanje za redne in izredne študente. Šola meri zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo, zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem in oceno usvojenih kompetenc študentov na PI. Predstavniki obiskanih podjetij (Grammer in JKP Dravograd) ter predstavniki delodajalcev na razgovorih, so dodatno izpostavili ustrezno informiranost s strani šole glede poteka PI in organizacijo letnega srečanja predstavnikov delodajalcev, kjer si lahko mentorji v podjetjih izmenjujejo izkušnje. Študenti opravljajo PI v 1. letniku po 1. semestru, v 2. letniku pa konec letnika.
- Usklajevanje vpisa v posamezni višješolski študijski program je usklajeno preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Na rednem študiju izvedba predavanj in vaj 100 % (razvidno iz dnevnikov predavateljev predloženih na ogledu). Vsa manjkajoča predavanja in vaje nadomestijo.
- Študenti so ob vpisu preko publikacije Vodnik za študente (dostopen preko e-učilnice), seznanjeni z organiziranostjo ŠC SG, VSS, s postopki, študijskim procesom in obštudijskimi aktivnostmi, tutorstvom, praktičnim izobraževanjem, ipd.
- Šola spremlja podatke o študentih z uporabo računalniškega programa »Evidenca«. Potrebne evidence se vodijo v referatu in niso javne, podatki iz njih pa so dostopni upravičencem skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Prednosti

- Povezan kolektiv šole, dobri medosebni odnosi, osebni odnos do študentov, politika odprtih vrat pri direktorici ŠC, mag. Gabrijeli Kotnik, pri ravnatelju višje strokovne šole, mag. Samu Kramerju, v študentskem referatu s strani referenta, g. Mitje Hudovernika, v knjižnici s strani vodje knjižnice, ga. Lidije Ajtnik, prav tako je bilo veliko odzivnost in povezanost s študenti prepoznati pri ostalih predavateljih in strokovnih sodelavcih.
- Dodatno ima šola tudi skrinjico zaupanja, kamor študenti in zaposleni anonimno podajo svoja mnenja, pritožbe.
- Zgledno urejeno vodenje evidenc v študentskem referatu.
- Zelo sistematično urejeno delo na šoli; poznavanje pravil, nalog in odgovornosti je med pedagoškim in strokovnim osebjem jasno prepoznavno.
- V pripravo Samoevalvacijskega poročila so vključeni vsi deležniki (vse relevantne komisije, predavatelji, strokovni aktivni, študenti).
- Šola izvaja temeljito evalvacijo vseh deležnikov (zaposlenih, predavateljev, študentov, diplomantov, organizatorjev PI) in jim daje tudi povratne informacije.
- Šola ima vzpostavljen Karierni center, Klub diplomantov (namen spremljanje konkurenčnosti diplomantov) in Izobraževalni center (za izvedbo izobraževanja neformalnega značaja).





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- Šola ima odlično organiziran proces praktičnega izobraževanja (PI), vidi se vpetost šole v prostor in njeno prepoznavnost v okolju. Študenti so s potekom seznanjeni pred odhodom na PI, študenti si izberejo podjetje iz nabora podjetij, s katerimi šola sodeluje, z mentorjem v podjetju ima organizatorica PI med potekom PI stik, prav tako je mentor v podjetju vključen v izdelavo ocene PI in tudi pri izdelavi seminarske naloge, ki jo študenti nemalokrat razširijo v diplomska dela uporabne vrednosti. Vidi se, da je šola precej vpeta v okolje, saj tudi podjetja čutijo potrebo po pomoči šole pri izvedbi PI, kljub temu, da trenutno ni sistemskih spodbud za delodajalce (Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije trenutno ne razpisuje spodbud za delodajalce). Vsa diplomska dela imajo poleg mentorja na šoli (predavatelja), tudi somentorja iz podjetja.
- V projektu Erasmus oz. Erasmus+ sodelujejo od leta 2003 in za svoje udejstvovanje prejemajo tudi visoka priznanja. Vsi zaposleni so že bili večkrat vključeni v izmenjave, v izmenjave pa so vključeni tudi študenti in diplomanti.
- Sprotna, mesečna obravnava tekočih zadev na Predavateljskem zboru, ter sprotne obveščanje o vseh spremembah študentov preko emailov in spletne strani šole ter dodatno na šoli preko dveh LCD ekranov.

Priložnosti za izboljšanje

- Večja preglednost spletne strani šole z namenom lažje dostopnosti do vsebin.
- Poleg projektov z gospodarstvom, kjer se šola angažira predvsem z vidika pridobivanja znanja in izkušenj, naj se šola skuša vključevati tudi v projekte, ki bi preko razvoja poslovnega sodelovanja lahko pomenili dodaten vir financiranja šole.
- Razmisliti o ukrepih, ki bi pripomogli k temu, da bi se dolgi povprečni čas študija na šoli znižal oz. da bi študentje opravljali svoje študijske obveznosti v rokih.
- Poslanstvo in vizija šole sta sicer ustrezni, zaposleni in ostali deležniki to poslanstvo tudi živijo. Kljub temu predlagamo, da se dikcija oz. formulacija poenotita povsod (v vseh dokumentih, po šoli, spletni strani in drugje). Poslanstvo je tudi priporočljivo zapisati v sedanjiku (ne prihodnjiku). Poslanstvo se nanaša na to, kaj in zakaj šola počne, medtem ko vizija določa, kam šola želi priti.
- Predlagamo več aktivnosti (npr. podjetniško orientirane vsebine), s katerimi bi Karierni center, Klub diplomantov in Izobraževalni center bolj aktivno zaživel, da se bi vanje vključilo več študentov, diplomantov, zunanjih sodelavcev.
- Gostujoči predavatelji so velika dodana vrednost za šolo, zato naj se šola potruži (predvsem s finančnega vidika) zagotoviti sredstva za gostujoče predavatelje, ki prihajajo iz prakse/gospodarstva.
- Šola naj posodobi navodila za izdelavo diplomskih del in doda k diplomi izjavo o avtorstvu (ki se sedaj hrani ločeno, v referatu).
- Predlagamo, da šola organizira za svoje študente več izobraževanj iz področja informatike in tujih jezikov (nemščine in angleščine), predvsem pa iz področja računovodstva. Glede na zaznane povpraševanje, predlagamo, da šola ponudi (seveda ob zadostnem vpisu) znotraj programa Ekonomist, smer Računovodja, za katerega ima tudi izdano odločbo o vpisu v razvid.
- Dikcijo, da šola vpisuje občane – med študijskim letom (LDN 14/15 in 15/16) naj šola umakne iz dokumentov, saj tega ZVSI ne predvideva. Šola doslej tovrstnih primerov sicer še ni imela.
- Glede na relativno dolgo trajanje študija (nekaj manj kot 5 let), bi bilo v ta namen priporočljivo izvajati dodatne ukrepe (npr. izvedba motivacijskih delavnic, spodbujanje študentov z že potrjeno dispozicijo, da dokončajo diplomsko delo, ipd.).

Neskladnosti

- Ni ugotovljenih neskladnosti.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Sovereign Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

3. KADRI

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 12. člena Meril:

1. s številom in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo.
2. s kadrovskim načrtom in dokazili o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter mednarodni mobilnosti.
3. v skladu s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv ter s stabilnostjo kadrovske strukture.
4. z dokazili o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev, ki izvajajo študijski program.
5. s številom in strukturo upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov.
6. da ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; direktor oz. ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študijske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

• Analiza ugotovitev

- Vsi višješolski predavatelji imajo veljavna imenovanja v nazive za predmete, ki jih predavajo. Redno ima šola dve osebi (ravnatelj in referent), ki sta polno zaposleni le na višji šoli, ostali predavatelji so deloma zaposleni tudi na OE srednja šola (tudi organizatorka praktičnega izobraževanja).
- Imenovanja so veljavna, sklepi predavateljskega zbora in sklepi oz. soglasja izdani s strani Štrokevnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje so skladni.
- Šola ima pregledno kadrovsko strukturo, svojim zaposlenim pa omogoča mednarodno mobilnost. Za pripravo zaposlenih za mobilnost je izveden tudi dopolnilni jezikovni tečaj iz angleškega jezika.
- Kadrovska struktura je precej stabilna, šola deluje skladno s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv. Na šoli ima večina predavateljev naziv svetnik, štirje imajo naziv svetovalec.
- Šola ima ustrezno organizirane službe za podporo pedagoškemu procesu, kar zagotavljajo knjižničarka, računovodja in vzdrževalec strežnika in računovodskih programov (naštete službe so organizirane kot skupne službe na ravni ŠC Slovenj Gradec).
- Zaposlenim je omogočeno neformalno izobraževanje, udeležba na konferencah, posvetih, ipd.
- Predloge za imenovanje v naziv višješolski predavatelj obravnavajo na Predavateljskem zboru, nato sledi predložitev dokumentacije za izdajo soglasja k imenovanju na Komisijo za akreditacijo VSŠ programov in predavateljev.
- Večina predavateljev poučuje že od ustanovitve šole dalje (od leta 2000), zaradi upokojitve in manjšega števila študentov, je nekaj sodelavcev prenehalo sodelovati s šolo.
- Šola izvaja redno anketiranje zadovoljstva zaposlenih (spletni vprašalniki) in redni letni razgovor z ravnateljem. Glede na število študentov, je struktura zaposlenih ustrezna in nudi dovolj kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov.

Prednosti

- Pozitivno naravnani, prizadevni zaposleni, ki zavzeto opravljajo svojo vlogo.
- Močno razvita mednarodna mobilnost predavateljev, prepoznavna tudi mobilnost študentov.
- Neformalna druženja - sladki ponedeljki, sodelovanje na športnih igrah med zaposlenimi in študenti (organiziranih že 16 športnih iger).
- Komunikacija med zaposlenimi in z vodstvom je pohvalna. Predavatelji imajo odprta vrata ves čas, ne le v času uradnih ur. Imajo tudi »skrinjico zaupanja«, kamor lahko tudi zaposleni anonimno zapišejo svoje mnenje, pritožbe.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERATIVNO PROGRAMO FINANCIRANA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- Zadovoljstvo zaposlenih z vodstvom, z razmerami in pogoji dela je zelo dobro; zaposleni so ocenjeni kot zelo dostopni študentom v vsakem trenutku.

Priložnosti za izboljšanje

- V študijski proces vključiti več gostujočih predavateljev iz prakse.
- Razviti način, ki bi predavatelje bolj stimuliral za vključitev v projekte za gospodarstvo, saj s tem poskrbijo, da ohranjajo stik s prakso in dvignejo kakovost izvedbe študijskega procesa.
- Pri bodočem zaposlovanju paziti na približanje uravnoveženosti spolov, namreč gre za izključno (z izjemo ravnatelja in referenta) ženski in relativno starejši kader.

Neskladnosti

- Ni ugotovljenih neskladnosti.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropske socialni sklad

4. ŠTUDENTI

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VŠŠ izpolnjuje merila iz 13. člena Meril za zunanjo evalvacijo Višjih strokovnih šol:

1. Z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah,
2. S tem, da študentom zagotavlja:
 - Svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;
 - Pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju;
 - Pomoč pri študiju;
 - Pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo;
 - Priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih;
 - Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih
3. Z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole;
4. Z omogočanjem stalnega sodelovanja študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanjem njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov;
5. S tem, da omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi;
6. Z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim sodelovanjem v vseh, z zakonom predpisanih organih šole;
7. Z informiranjem študentov o zaposljivosti svojih diplomantov

• Analiza ugotovitev

- Višja strokovna šola Slovenj Gradec svojim študentom omogoča delo v projektnih skupinah preko vsakoletne udeležbe na mednarodnem raziskovalnem taboru v Murski Soboti, prav tako preko projekta KOCEROD (Koroški center za ravnanje z odpadki), kjer so vključeni tudi študentje.
- Študentom je za informacije in svetovalne storitve na voljo strokovno dobro podkovan referat, ki delovne ure prilagaja potrebam rednih in izrednih študentov, informacije pa posreduje tudi preko telefonskih pogovorov. Informacije in obvestila so na voljo na spletni strani, v uporabi je tudi pregledna spletna učilnica. Študentom je za karierno svetovanje na voljo Karierni center, ki vsaj dvakrat na leto organizira karierno usmerjeno predavanje. Z namenom karierno usmerjenega svetovanja študentom šola organizira gostujoča predavanja strokovnjakov iz podjetij, ki pa bi jih, po navedbah študentov, smiselno imeti več.
- Študentje imajo pred pričetkom praktičnega izobraževanja informativno predavanje, ki ga izvaja organizatorica praktičnega izobraževanja, seznanjeni s njih s podjetji, kjer lahko opravljajo praktično izobraževanje. Obvesti se jih o obsegu prakse, opisom praktičnega izobraževanja, generalnimi obveznostmi na delovnem mestu ter dolžnostmi. Prav tako se jih seznanjeni s postopkom sklepanja pogodb o praktičnem izobraževanju, z dokumenti in navodili, potrebnimi za pripravo seminarskega dela oziroma diplomskega dela, ter z navodili za izvajanje praktičnega izobraževanja. Študentje imajo za dodatne informacije na voljo organizatorico praktičnega izobraževanja, kontaktirajo jo lahko na govornih urah ali preko e-pošte, hkrati pa so jim pomembni dokumenti in navodila dostopni na spletni učilnici. Sodeč po razgovoru s študenti, so le-ti dobro seznanjeni z začetno, izvedbeno in zaključno fazo praktičnega izobraževanja, posredovanih jim je dovolj informacij, tudi s strani delodajalcev, ki na začetku izvajanja praktičnega izobraževanja predstavijo naravo in obseg dela na delovnem mestu.
- Študentje imajo v namen pomoči pri študiju s strani šole pripravljen vodnik za študente, kjer je zajeta večina informacij, povezanih s študijem na VŠŠ. Na začetku leta izvedejo informativne





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost visokega šolstva

S.Q.A.A

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKI VIRI
EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

sestanke, kjer študente seznanijo z študijem in oblikovanjem karierni poti. Na šoli deluje sistem tutorstva, ki ima še veliko prostora za razvijanje. Študentom so vse informacije dostopne na govornih urah predavateljev ali preko korespondence s pomočjo e-pošte, za študente relevantni zakonski akti, določila, navodila in ostali predpisi pa so jim na voljo v e-učilnici. Prav tako je na šoli vzpostavljeno uvajalno tutorstvo, kjer vlogo tutorja opravljajo predavatelji, njihova naloga pa je podpora študentov svetovalne in pedagoške narave. Tutorstvo je bilo pilotno uvedeno tudi med študenti, vendar se zaradi kratkotrajnosti študija ter relativno majhnega števila študentov ni obneslo.

- Študentje imajo možnost znanje pridobivati tudi drugod, primer tega je že omenjena udeležba na mednarodnem raziskovalnem taboru na Višji šoli v Murski Soboti, kljub temu pa bi, glede na razgovore, opravljene s študenti, bilo smiselno razmisliti o večjem vključevanju študentov v projektno delo. Z mednarodno mobilnostjo so seznanjeni na letnih informativnih Erasmus+ srečanjih, kjer se jih obvesti o mednarodni mobilnosti, pridobivanju in opravljanju praktičnih ter drugih spremljajočih praktičnih obveznosti.
- Študentje lahko znanje, pridobljeno na drugih zavodih uveljavljajo preko študijske komisije. Postopek priznavanja obveznosti jim je predstavljen vsaj enkrat letno v sklopu informativnega srečanja. Informacije ter dodatna pojasnila o postopku priznavanja izpitov so jim na voljo v referatu, relevantni predpisi, merila in vloge pa so dostopni v e-učilnici oziroma znotraj portala e-študent.
- Študentje so preko študentskih predstavnikov vključeni v samoevalvacijsko poročilo. Z redno udeležbo na sejah komisije za kakovost in študentskem svetu študentje svoje ugotovitve in predloge redno zapisujejo v samoevalvacijsko komisijo, ki ga nato obravnava v komisiji za kakovost. Ob tem velja omeniti, da sta člana komisije tako redni kot tudi izredni študent, ki zastopata celotno populacijo študentov, rednih in izrednih. Študentje funkcionarji samoevalvacijsko poročilo obravnava na seji študentskega sveta, vsem ostalim študentom pa je na voljo na spletni strani šole. Kljub javni dostopnosti samoevalvacijskega poročila pa bi bilo potrebno s pomenom poročila bolje seznaniti ostale študente.
- Študentom so pristojnosti, naloge in dolžnosti v organih upravljanja in drugi organih na voljo v Aktu o ustanovitvi in Poslovniku dela komisije za kakovost. Omenjeni dokumenti so jim na voljo na spletni strani šole in portalu e-študent. Študentje, ki so vključeni v organe so s svojimi nalogami in dolžnostmi dobro seznanjeni, redno se udeležujejo sej, se vključujejo v razpravo in so obravnavani kot enakopravni člani.
- Šola načrtovane in pridobljene kompetence študentov letno spremlja z anketami, ki so objavljene v samoevalvacijskem poročilu, natančneje z anketami o zadovoljstvu študentov s predmeti in z izvajalci. Na podlagi analize rezultatov in s pomočjo neformalnih ugotovitev, pridobljenih preko pogovora s študenti, šola prilagaja izvedbo posameznih delov študijskega programa. Kot primer velja navesti angleški jezik za poslovne sekretarje, kjer je predavatelj na podlagi rezultatov omenjenih anket in neformalnih pogovorov specifično temo znotraj predmeta študentom podrobneje približal. Študentje so preko Študentskega sveta podali pobudo za uvedbo dodatnih oziroma izbirnih predmetov tujega jezika nemščine in angleščine ter računovodstva. Predmet računovodstva se je v preteklem letu fakultativno izvajal, vendar se je izvedba, zaradi pomanjkanja zanimanja opustila.
- Šola omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom. Šola izpolnjuje zakonska določila Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in druge relevantne akte ter predpise. Študentje so seznanjeni s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah ter drugimi relevantnimi akti in predpisi. Prav tako so študentje, v skladu z zakonom, vključeni v procese soodločanja. Svoje predstavnike imajo v svetu šole oz. strateškem svetu, komisiji za kakovost ter v študentskem svetu, ki ga zakon sicer ne predvideva, kljub temu pa so strokovne službe pomagale pri vzpostavitvi študentskega sveta in demokratični izvolitvi predstavnikov v svet. V omenjenih organih so vključeni tako predstavniki rednih kot tudi izrednih študentov.
- Študentje imajo svoje predstavnike v vseh komisijah, kot to predpisuje zakon. Njihove dolžnosti in naloge so opredeljene v Aktu o ustanovitvi, zakonu ter poslovniki. Predstavniki so demokratično izvoljeni na sejah študentskega sveta, možnost vključitve v organe soodločanja imajo tako vsi študentje šole. Za komunikacijo in prenos informacij med organi ter ostalimi študenti je na voljo spletna stran, oglasna deska, LCD televizor z obvestili, ter študentje funkcionarji sami. Ob tem velja omeniti Študentski svet, ki zakonsko ni predpisan, kljub temu pa v njem delujejo redni in izredni študentje šole. Študentski svet deluje aktivno, na začetku





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Sovman Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

leta je sprejet program dela, ki ga je možno tekom leta prilagoditi željam in potrebam študentov. Študentski svet za svojo promocijo uporablja e-poštna sporočila, spletno oglasno desko na spletni strani šole ter socialno omrežje. Vidnejše dejavnosti Študentskega sveta so, poleg obravnavanja predlogov študentov ter podajanja pobud višjim oz. ostalim organom šole, sodelovanje v organizaciji športnih iger med študenti in predavatelji šole.

- Šola zaposljivost diplomantov spremlja s pomočjo anket, vsaj vsako drugo leto. Ankete objavijo na spletni strani šole, kjer so na voljo tako študentom kot zaposlenim. Diplomanti šole so relativno dobro zaposljivi, nekateri pa so zaposleni že med študijem. Zaradi visoke zaposljivosti diplomantov je šola ustanovila Klub diplomantov. Glede na razgovor z diplomanti šole, ki so izrazili izjemno zadovoljstvo s pedagoškim procesom, svetovalnimi storitvami in materialnimi pogoji na šoli, Klub diplomantov organizira tematska srečanja, vendar je udeležba na srečanjih, večinoma zaradi zaposlenosti diplomantov, nizka. Tako velja omeniti, da ima Klub diplomantov na voljo prostor za razvoj in nadgradnjo svojega nadaljnjega delovanja.

Prednosti

- Vzpostavljen in aktiven študentski svet (čeprav po zakonu ni zahtevan)
- Vzpostavljeno uvajalno tutorstvo za nove študente
- Izdajanje študijskega glasila ŠUS
- Visoka raven zadovoljstva študentov s predavatelji in drugim (nepedagoškim) osebjem na šoli

Priložnosti za izboljšanje

- Večja mobilnost študentov v obeh smereh (odhod domačih študentov v tujino in prihod tujih k nam)
- Študente seznaniti s pomenom samoevalvacijskih poročil ter s pomenom in izsledki anket študijske prakse
- Povečati aktivnost Kluba diplomantov in Kariernega centra
- Študentom ponuditi organizirano pridobivanje znanja tujega jezika (angleščina, nemščina) in računovodstva.

Neskladnosti

- Ni ugotovljenih neskladnosti





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERATIVNO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

5. MATERIALNE RAZMERE

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VŠŠ izpolnjuje zahteve 14. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 9/2011), kot sledi:

1. Šola ima nadpovprečno kvalitetne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev.
2. Razpolaga z nadpovprečno primernimi in redno vzdrževanimi prostori za izvedbo pedagoškega dela in s tem povezanih aktivnosti.
3. Izvedba programa in spremljajočih aktivnosti je podprta s sodobno in vzdževano IKT opremo.
4. Študentom je stalno na voljo kvalitetna informacijska in komunikacijska tehnologija.
5. Knjižnica zagotavlja svetovalne storitve in ustrezen dostop do knjižničnega gradiva za študijske programe šole in s tem povezanimi aktivnostmi.
6. Študijsko gradivo je relevantno študijskim programom ter je brezplačno na voljo v elektronski obliki. Knjižnica deluje v skladu z določbami zakona o knjižničarstvu, knjižničarka pa ima potrebno izobrazbo, kar je v skladu s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.
7. Šola je v vpogled predložila dokazilo o lastništvu (za prostore v Slovenj Gradcu) in najemu (za prostor v Velenju), kot tudi seznam opreme, uporabljene za izvedbo študijskih programov poklicnih šol.
8. Prostori so primerni številu vpisanih študentov, ter so primerno locirani za izvajanje nemotene izvedbe pedagoškega procesa in strokovno-raziskovalnega dela.
9. Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.
10. Šola redno snuje dolgoročne in kratkoročne načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, ki so bistvenega pomena za delovanje šole in pregleduje njihovo realizacijo.

• Analiza ugotovitev

- S kvalitativnega in kvantitativnega vidika ima šola nadpovprečne materialne pogoje za izvedbo svojih študijskih programov, tako glede prostorov in opreme, kar omogoča uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni za izvajanje pedagoškega procesa kot tudi spremljajočih aktivnosti. Poleg učilnic za študente, šola razpolaga z kakovostnimi kabineti za predavatelje. Vsi prostori so primerno opremljeni s potrebno opremo in pohištvo. Glede na rezultate ankete, so študentje materialne pogoje ocenili z visoko oceno. Kakovostna opremljenost, videz in čistoča prostorov predstavlja primer dobre prakse.
- Izvajanje študijskih programov šole je podprto s sodobno IKT. Poleg računalniške učilnice, je v vsaki učilnici projektor, računalnik ter elektronska tabla. Kabineti za predavatelje so prav tako opremljeni s potrebno IKT, vsakemu predavatelju je na voljo prenosni računalnik. Knjižnični prostori in prostori referata so opremljeni s sodobno IKT prav tako je študentom nenehno na voljo kakovostna IKT, ki se redno posodablja. Šola ima vzpostavljene e-učilnice, preko katerih lahko študentje prosto dostopajo do potrebne literature, poleg tega ima šola še videokonferenčno opremo. Rezultati ankete so pokazali visoko zadovoljstvo študentov z opremo šole, v razgovorih pa so izpostavili nepreglednost šolske spletne strani.
- Šola ima lastno knjižnico, ki se nahaja v sodobno in kakovostno opremljenem prostoru. Kljub temu, da je knjižnica skupna srednji šoli in VŠŠ, sta gradivo in čitalnica ločena. Knjižnica je opremljena z računalniki in tiskalniki, ki so za uporabo na voljo študentom. Knjižnica je od leta 2008 vključena v sistem COBISS. Za študente obvezna in priporočljiva literatura je delno na voljo v knjižnici, v celoti pa je na voljo preko e-učilnice. Na ta način šola izkazuje svojo ekološko osveščenost.
- V zvezi z založniško dejavnostjo je šola v začetku svojega delovanja izdajala nekatere publikacije, kasneje pa preko projekta Impletum v elektronski obliki. V knjižnici se nahajajo diplomska dela študentov v fizični obliki in na CD-ju. Poleg tega šola načrtuje uvedbo elektronske baze diplomskih del.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- Kljub svoji oddaljenosti, je knjižnica na voljo tudi študentom v Velenju, in sicer na način, da študentje naročijo potrebno literaturo preko e-pošte, nato pa jim je le-ta posredovana preko knjižničarke. Knjižnica sodeluje z dvema domačima knjižnicama, znotraj medknjižnične izposoje pa je bila do sedaj le ena uresničena zahteva po literaturi iz knjižnice v Nemčiji.
- Šolska knjižnica ima pet strokovnih revij v fizični obliki, ostale pa so na voljo na spletu, kar zadovoljuje potrebe študentov in predavateljev. Knjižnica nima svoje baze podatkov, vendar sodeluje s knjižnico Visoke šole za zdravstvene vede, ki ima bazo PROQUEST, ki je tako dostopna predavateljem in študentom VSS.
- Delovni čas knjižnice omogoča študentom ustrezen dostop do gradiva. Pred vhomom v knjižnico se nahaja poseben predal, namenjen vračanju izposojenih knjig in druge literature tudi izven delovnega časa knjižnice.
- Knjižničarki je na voljo sodobna programska oprema, primerna za izvajanje knjižnične dejavnosti, kot je vodenje evidence naročil in izposojenih knjig, uporabnikov knjižnice ter za razvoj potrebnih statističnih podatkov. Šola nima lastne programske opreme za preverjanje plagiatorstva pri diplomskih delih študentov.
- Knjižničarka vsako leto organizira in izvede seminar o uporabi sistema COBISS za študente, ter o navodilih za pisanje diplomskih del. Rezultati ankete so pokazali visoko zadovoljstvo študentov z dostopnostjo literature, knjižničnim osebjem in prostorom.
- Prostori šole se nahajajo na dveh lokacijah. Poglavitni del se nahaja v Slovenj Gradcu, manjša, dislocirana enota pa v Velenju. Šola je v vpogled predložila dokaz o lastništvu prostorov v Slovenj Gradcu, po katerem je lastnik prostorov Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, uporabnik stavbe pa Šolski center Slovenj Gradec. Hkrati je šola v vpogled predložila pogodbo o najemu prostorov z Andragoškim zavodom Ljudska univerza Velenje, za prostore, ki jih šola uporablja v Velenju. Prostori šole so primerni številu študentom. V času, ko se pedagoški proces ne izvaja, daje šola svoje prostore v najem zunanjim interesentom, predvsem za izvedbo tečajev in seminarjev. Znotraj materialnih pogojev so študentje izrazili željo po organiziranju malice na šoli ali v neposredni bližini.
- Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami. V stavbi šole je dvigalo, za dostop študentov s posebnimi potrebami v predavalnice ali v knjižnico, pa so nameščena stopniščna dvigala. Šola ima toaletne prostore, primerne za dostop z invalidskim vozičkom. Šola izvaja prilagojeno izvedbo študija študentom s posebnimi potrebami. Leta 2012 so bila sprejeta Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami. Nadstandardni pogoji za študij študentov s posebnimi potrebami so primer dobre prakse.
- Šola redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in ostalih virov ter jih tudi preverja. Ti načrti so dolgoročni, (za pet let) ter kratkoročni (letni delovni načrt). Finančni načrt je ustvarjen na nivoju celotnega zavoda, kljub temu pa je strukturiran tako, da je viden del načrta, ki se nanaša na VSS.
- Šola razpolaga s solidnimi in rednimi finančnimi sredstvi. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih virov, evropskih in drugih mednarodnih projektov, del prihodkov ustvarijo s tržno dejavnostjo. Šola iz domačih projektov ne ustvarja prihodkov, temveč izvaja projekte v gospodarstvu z namenom pridobivanja praktičnih znanj. Četudi so bila sredstva, s katerimi je šola razpolagala v zadnjih nekaj letih nižja, je šola poslovala z pozitivnim rezultatom in ima zagotovljena sredstva za izvajanje programov in ostalih šolskih aktivnosti, brez ogrožanja kvalitete izvedbe.

Prednosti

- Lepo urejeni in sodobno tehnično opremljeni prostori šole, zelo čisti in nadstandardno prilagojeni za dostop in študij študentov s posebnimi potrebami
- Za lažje oddajanje gradiv postavljen pred knjižnico predal za oddajanje gradiva izven delovnega časa knjižnice.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO PREDNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Priložnosti za izboljšanje

- Projekte z gospodarstvom naj šola izkoristi tudi kot dodatni vir financiranja (ne le kot vir pridobivanja praktičnih znanj in zaposlitvenih priložnosti za študente)
- Pridobiti programsko opremo za preverjanje plagiatorstva diplomskih del
- Spletno stran prilagoditi uporabnikom ter jo narediti bolj pregledno
- V okviru poučevanja računovodstva uvesti izobraževanje za najbolj uporabljene računalniške programe, ki jih uporabljajo računovodska podjetja
- Zagotoviti študentom možnost prehrane na šoli ali v neposredni bližini.

Neskladnosti

- Ni ugotovljenih neskladnosti





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropske socialni sklad

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Zavod v celoti izpolnjuje zahteve 15. člena Meril z vzpostavitvijo notranjega sistema zagotavljanja kakovosti skladno z Merili:

1. Razvitost in celovitost sistema: Sistem zagotavljanja kakovosti višje strokovne šole je primeren in učinkovit, vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole iz izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.
2. Planiranje, poročanje, preskrba z viri: Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti se odpravljajo. Šola skrbi za razvoj kadrov.
3. Organi in odgovorne osebe za delovanje sistema kakovosti:
 - 3a. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom.
 - 3b. Za kakovost je odgovoren ravnatelj višje strokovne šole oz. direktor, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole).
4. Samoevalvacije - vsebina:

Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje:

 1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki,
 2. evalvacijo vseh dejavnosti,
 3. dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov,
 4. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja,
 5. analizo dosežkov ter
 6. oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole ter oblikovanje predlogov za izboljšave.
 7. objava samoevalvacijskih poročil:
5. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in javno objavljeni.
6. Z zagotavljanjem kakovosti višja šola usmerja in razvija kulturo kakovosti.

• Analiza ugotovitev

- Sistem zagotavljanja kakovosti je sistematično opisan v Poslovniku kakovosti VSŠ. Ta presega zahteve Meril NAKVIS, saj vključuje tudi zahteve sistema ISO 9001. Organizacijsko in vsebinsko deluje preko vzpostavljenih komisij za kakovost na dveh nivojih: na nivoju VSŠ in Šolskega centra.
- Proces (glavni in podporni) so opredeljeni in opisani v Poslovniku kakovosti, za spremljanje ciljev, povezanih s temi procesi, so vzpostavljene metrike, podane v Dolgoročnem programu razvoja VSŠ. Za boljšo preglednost načrtovanega sistema bi bilo primerneje, da so metrike za merjenje doseganja procesnih ciljev določene skupaj s procesi v poslovniku ali v njemu podrejenih procesnih dokumentih (in ne v dolgoročnih ali letnih načrtih). Prav tako je možno poslovnik v naslednjih fazah razvoja sistema poenostavljati, tako da namesto vključevanja in skrbi za ažurnost prevzetih vsebin iz drugih dokumentov, se zgolj sklicuje na njihove izvirne dokumente.
- Sistem kakovosti izhaja iz vizije, poslanstva in strateških ciljev, ki jih zavod redno preverja in posodablja (apr. 2013 so bile sprejete in dokumentirane strateške usmeritve za obdobje 2013-2018 v Dolgoročnem razvojnem programu VSŠ). Dolgoročni razvojni program je osnova za letno planiranje in poročanje.
- Zavod letno izvaja samoevalvacijo (že od leta 2007) in vanjo vključuje oceno zadovoljstva študentov in deležnikov iz okolja, poročila o delu zaposlenih in predavateljev, notranjo presojo. V okviru samoevalvacije je bila izvedena anketa za študente, diplomante, zaposlene, delodajalce in mentorje praktičnega izobraževanja. Poleg tega so bili izvedeni letni delovni



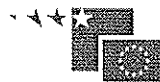


n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

razgovori z vsemi zaposlenimi. Izdelamo je bilo samoevalvacijsko poročilo v skladu z merili za zunanjo evalvacijo. Poročilo o izvedeni evalvaciji (anketa za študente in zaposlene) je bilo obravnavano na Predavateljskem zboru, na Strateškem svetu, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in na Svetu zavoda.

- S samoevalvacijskimi izsledki so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje. Samoevalvacijska poročila so dostopna tudi na spletni strani zavoda.
- Ukrepe za izboljšave Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sistematično spremlja in o tem zbirno poroča vodstvu v samoevalvacijskem poročilu.
- Iz pogovora z odgovornimi za zagotavljanje kakovosti na šoli je bilo moč ugotoviti, da je v razvoj sistema kakovosti bilo vloženo veliko dela in časa, poleg tega koordinacija in izvedba aktivnosti za učinkovito delovanje sistema (pripravo dokumentacije, izvedbo evalvacij, presoj, komuniciranje z deležniki, poročanje) terja stalno angažiranost skrbnika za kakovost in mu nalaga določene redne delovne obremenitve, ki pa se nikjer posebej ne izkazujejo in se ne vrednotijo. Glede na to, da je delovanje sistema zagotavljanja kakovosti zahtevano po zakonodaji in Merilih NAKVIS, bi bilo s strani šole zaželeno in pričakovano, da se tem aktivnostim v normativih porabe delovnega časa nameni določen del delovnega časa zaposlenih, predvsem tistim zaposlenim, ki jim je skrb za razvoj in delovanje sistema poverjena kot njihova primarna naloga na zavodu.
- V 15. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je določena sestava 7-članske komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (5 predavateljev šole iz različnih študijskih oz. predmetnih področij in 2 študenta). Glede na to, da celovit sistem zagotavljanja kakovosti vključuje tudi tržne, razvojne in podporne dejavnosti (program tržnih neformalnih usposabljanj, projektno pisarno, referat, knjižnico in založniško dejavnost, IT podporo, vzdrževanje in čiščenje prostorov in opreme, ...), bi bilo zaželeno, da zakon daje podlago za vključevanje predstavnikov tudi omenjenih treh dejavnosti, ki lahko bistveno vplivajo na kakovost študijskega procesa.

Prednosti

- Uvedena »skrinjica zaupanja« (postavljena pred knjižnico) za sporočanje pobud za izboljšave ter pritožb nad delovanjem šole
- Zelo sistematično in vsebinsko poglobljeno vodenje sistema kakovosti, za kar gre pohvala predsednici Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, dr. Anita Gošnik Urnaut
- Sistematično popisani sistem kakovosti v Poslovniku kakovosti ter uveden celovit krog stalnih izboljšav z vpeljavo zahtev standarda ISO 9001, s čimer šola na tem področju presega zahteve glede zagotavljanja kakovosti po merilih NAKVIS
- Določene metrike učinkovitosti procesov in sistematičen prikaz meritev skozi več let.

Priložnosti za izboljšanje

- Poenotiti zapis procesov v Poslovniku kakovosti skupaj z metrikami za merjenje njihove učinkovitosti.
- V samoevalvacijskem poročilu pri objavi zbirnih podatkov meritev navesti tudi podatke, ki so potrebni za ustrezno interpretacijo podatkov (velikost vzorca, standardni odklon, ...).
- Pri navedbi korektivnih in preventivnih ukrepov v samoevalvacijskem poročilu ter v letnih delovnih načrtih naj se poleg vsebine ukrepa in izvajalca navede še planirani rok, pri navedbi že izvedenih ukrepov pa čas (datum / mesec) rešitve (ne le statusa »rešeno«).
- Prilagoditi Poslovnik kakovosti in sistem kakovosti novi verziji ISO 9001:2015 z uvedbo analize tveganj (kot možnost nadgradnje sedanjega sistema).

Neskladnosti

- Ni ugotovljenih neskladnosti





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Pobude za zakonodajalca:

- V zakonu naj bo dana podlaga za upoštevanje, normiranje in vrednotenje obremenitev dela skrbnika za kakovost.
- Zakon naj predvidi pri določitvi sestave članske komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti poleg sedanjih 5 predavateljev iz različnih študijskih oz. predmetnih področij in 2 študentov tudi vključevanje administrativno-strokovnega osebja.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POVZETEK

Šolski center Slovenj Gradec, Višja strokovna šola sodeluje z okoljem, tako z delodajalci kot z združenji in ostalimi institucijami v svojem okolju (pretežno v Koroški regiji), kot tudi v širšem okolju preko aktivnega povezovanja z zunanjimi partnerji pri izvajanju študijskih praks, pri vključevanju v projekte in organizaciji skupnih dogodkov. Pridobili so si tudi listino Erasmus. Vsi predavatelji se vključujejo v aktivnosti mobilnosti, manj razširjeno pa se mednarodnih izmenjav udeležujejo študenti.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano in realizacija se spremlja. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi in v taki sestavi, kot določajo predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Direktor, ravnatelj VSŠ, predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja, referent za študijske zadeve in knjižničarka so redno zaposleni. Prav tako so redno zaposleni vsi predavatelji.

V šoli je prisotna stalna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Študenti so aktivno vključeni v sam izobraževalni proces tudi preko diplomskih nalog in praktičnega izobraževanja. Študentska skupnost deluje, ustanovljen tudi Študentski svet, ki po zakonu sicer ni zahtevan. Ta aktivno deluje in daje predloge za izboljšave. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov kakovostni. Prostori šole so prenovljeni, svetli, izredno čisti, opremljeni s sodobno IT tehnologijo ter lepo urejeni. Knjižnica s čitalnico in bogatim knjižnim fondom nudi ustrezne knjižnične storitve in zagotavlja dostop do študijske literature študentom. Študenti za vsak predmet prejmejo gradivo tudi v elektronski obliki preko e-učilnice. Finančno poslovanje je v uspešno, čeprav vpis ne dosega planiranega. S finančnim načrtom zagotavljajo finančno vzdržno izvedbo študijskih programov, obenem pa si z aktivno promocijo prizadevajo za povečanje vpisa.

V višji šoli je vzpostavljen sistem kakovosti, ki poleg meril NAKVIS upošteva tudi zahteve standarda ISO 9001. Sistem vključuje izvedbo samoevalvacij, ki vključujejo tudi ugotavljanje zadovoljstva deležnikov in notranje presoje. Šola uvaja izboljšave in ukrepe v primeru ugotovljenih odmikov. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so seznanjeni vsi deležniki.

V Šolskem centru Slovenj Gradec, Višji strokovni šoli ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

SUMMARY

The School Centre Slovenj Gradec, Higher Vocational College cooperates with its environment, with employers, associations and other institutions in its environment (mainly in Koroška region) as well as with broader environment through active networking with external partners over the realization of practical training, projects and organizing common events. They have obtained Erasmus Charter. All lecturers are included in mobility activities, while students' mobility exchange is less widespread.

The Higher Vocational College performs its activities in accordance with the legislation and study programmes. The school's activities are planned and realization of the plans is monitored. All the school's authorities are in accordance with regulation from the both operating and structure aspects.

The Higher Vocational College has a stable human resource structure. The lecturers have valid habilitation titles that are in accordance with the legislation. The Manager of the School Centre, the Headmaster of the college, lecturers - practical training organisers, student affairs officer and librarian are regularly employed. All lecturers are regularly employed, as well.

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, SI-1000 Ljubljana, Slovenija

T: +386 1 400 5771, +386 1 400 5772 | F: +386 1 400 5779 | E: info@nakvis.si | www.nakvis.si

glavna številka Evropskega registra: B3496140 | matična številka A/R: 3705490



REPUBLIKA
SLOVENIJA



n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

The school provides permanent assistance to the students and includes them in all school's authorities in accordance with the legislation. The students are actively included in educational process through diploma theses and practical training. There is Students' Council which is not obligatory according to the legislation. It performs actively and gives proposals for improvement. The students are provided with all necessary information, open communication and the possibility of making proposals.

Material conditions for realization of study programmes are of high quality. Premises are renewed, lighted, above-average clean, equipped with contemporary IT technology and nicely decorated. The library with study room has rich library fund, offers appropriate library services and provides students with the literature. The students are provided with the study material in electronic form through e-learning system for each course of the study programmes. From the financial point of view, the school performs successfully, despite the fact that the number of enrolled students is less in comparison to the planned number. According to the financial plan the school ensures financial resources for realization of study programmes, while it actively takes promotion efforts in order to increase the number of enrolled students.

The quality assurance system is established in accordance with Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education' Criteria for the external evaluation of higher vocational colleges and it meets the requirements of ISO 9001 standard as well. The system includes the realization of self-evaluation, which includes determining the satisfaction of stakeholders and internal audits. The school implements improvements and measures in the case of any deviations. The results of self-evaluation reports are communicated to all stakeholders.

The School Centre Slovenj Gradec, Higher Vocational College did not have any inconsistencies in any of the areas defined by Criteria for the external evaluation of higher vocational colleges.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zelo zgovorna in privlačna predstavitev pomembnih informacij za študente in obiskovalce v prostorih šole na elektronskih oglasnih deskah in v vitrinah na hodnikih – komuniciranje vizije in poslanstva, novic, predstavitev bogate mednarodne dejavnosti in dosežkov šole 2. Vizija in poslanstvo šole skladna s pričakovani delodajalcev 3. Zavod ja močno povezan z organizacijami v regiji in z njimi tesno sodeluje na strokovnem in zaposlitvenem področju 4. Visoko zadovoljstvo študentov, diplomantov in delodajalcev s pridobljenim znanjem in s sodelovanjem s šolo na splošno 5. Opazna rast šole z odprtjem dislocirane enote v Velenju in s tem širitvijo šole v Savinjsko-Šaleško regijo 6. Odziv na potrebe okolja z razvojem študijskih programov oz. pripravo novih študijskih programov / poklicnih profilov (s področja npr. samostojnega podjetništva, informatike, ...) kot nadgradnjo sedanjih študijskih programov ekonomist in poslovni sekretar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enoten zapis vizije in poslanstva na vseh mestih, kjer se navajata (poleg sloganov, ki so enotno zapisani na vseh mestih, tudi enotni celotni zapis vizije in poslanstva). Ob ponovni obravnavi teh strateških usmeritev naj se prouči ustreznost zapisa s ciljem, da vizija izraža vaš bodoči CILJ, poslanstvo pa vaše sedanje delovanje (torej v sedanjem času). 2. Iskati dodatne poti za povečanje vpisa na študijske programe 3. Na podlagi izraženih želja in potreb študentov in delodajalcev priporočamo, naj se v okviru ponujenih študijskih programov Izvaja tudi modul računovodstvo ali omogoči te vsebine vsaj kot izbirne predmete 4. Za povečanje zaposljivosti študentov so študenti in delodajalci izpostavili možnosti pridobivanja dodatnih znanj v okviru študija: predvsem še več znanja tujih jezikov (npr. s ponudbo pouka nemščine), od ostalih vsebin pa predvsem znanj s področja grafičnega oblikovanja 5. Večja preglednost spletne strani šole z





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJA DELNO FINANCIRANA EVROPSKA UNIJA
IN REPUBLIKA SLOVENIJA

<p>7. Vzpostavitev Kariernega centra in Kluba diplomantov za boljše spremljanje in povezovanje diplomantov šole po zaključku študija ter za boljše povezovanje šole, njenih študentov in diplomantov z gospodarstvom</p> <p>8. VSS si prizadeva za svojo prepoznavnost in povezovanje z okoljem tudi preko številnih promocijsko-izobraževalnih, strokovnih in raziskovalnih dogodkov</p> <p>9. Pohvalni odzivi glede pridobljenih kompetenc – tako z vidika študentov, diplomantov in delodajalcev</p> <p>10. Pridobitev uporabnih praktičnih znanj skozi študij (za študente) – pohvalno velik obseg študijske prakse (po št. ur), dobri mentorji ter povezava teorije in prakse tudi pri izvajanju predmetov na šoli</p> <p>11. Dobra usposobljenost, delavnost in osebnostna zrelost študentov, ki prihajajo na študijsko prakso v podjetja; pohvalna ocena pridobljenih kompetenc v času študija s strani delodajalcev in diplomantov šole, rezultate dela študentov (študijske prakse, diplomske naloge) delodajalci s pridom uporabljajo pri svojem nadaljnjem poslovanju</p> <p>12. Povezan kolektiv šole, dobri medosebni odnosi, osebni odnos do študentov, politika odprtih vrat pri direktorici ŠC, mag. Gabrijeli Kotnik, pri ravnatelju višje strokovne šole, mag. Samu Kramerju, v študentskem referatu s strani referenta, g. Mitje Hudovernika, v knjižnici s strani vodje knjižnice, ga. Lidije Ajtnik, prav tako je bilo veliko odzivnost in povezanost s študenti prepoznati pri ostalih predavateljih in strokovnih sodelavcih.</p> <p>13. Dodatno ima šola tudi skrinjico zaupanja, kamor študenti in zaposleni anonimno podajo svoja mnenja, pritožbe.</p> <p>14. Zgledno urejeno vodenje evidenc v študentskem referatu.</p> <p>15. Zelo sistematično urejeno delo na šoli; poznavanje pravil, nalog in odgovornosti je med pedagoškim in strokovnim osebjem jasno prepoznavno.</p> <p>16. V pripravo Samoevalvacijskega poročila so vključeni vsi deležniki (vse relevantne komisije, predavatelji, strokovni aktivni, študenti).</p> <p>17. Povezan kolektiv šole, dobri medosebni odnosi, osebni odnos do študentov, politika odprtih vrat pri direktorici ŠC, mag. Gabrijeli Kotnik, pri ravnatelju višje strokovne šole, mag. Samu Kramerju, v študentskem referatu s strani referenta, g.</p>	<p>namenom lažje dostopnosti do vsebin.</p> <p>6. Poleg projektov z gospodarstvom, kjer se šola angažira predvsem z vidika pridobivanja znanja in izkušenj, naj se šola skuša vključevati tudi v projekte, ki bi preko razvoja poslovnega sodelovanja lahko pomenili dodaten vir financiranja šole.</p> <p>7. Razmisliti o ukrepih, ki bi pripomogli k temu, da bi se dolgi povprečni čas študija na šoli znižal oz. da bi študentje opravljali svoje študijske obveznosti v rokih.</p> <p>8. Poslanstvo in vizija šole sta sicer ustrezni, zaposleni in ostali deležniki to poslanstvo tudi živijo. Kljub temu predlagamo, da se dikcija oz. formulacija poenotita povsod (v vseh dokumentih, po šoli, spletni strani in drugje). Poslanstvo je tudi priporočljivo zapisati v sedanjiku (ne prihodnjiku). Poslanstvo se nanaša na to, kaj in zakaj šola počne, medtem ko vizija določa, kam šola želi priti.</p> <p>9. Predlagamo več aktivnosti (npr. podjetniško orientirane vsebine), s katerimi bi Karierni center, Klub diplomantov in Izobraževalni center bolj aktivno zaživeli, da se bi vanje vključilo več študentov, diplomantov, zunanjih sodelavcev.</p> <p>10. Gostujoči predavatelji so velika dodana vrednost za šolo, zato naj se šola potruди (predvsem s finančnega vidika) zagotoviti sredstva za gostujoče predavatelje, ki prihajajo iz prakse/gospodarstva.</p> <p>11. Šola naj posodobi navodila za izdelavo diplomskih del in doda k diplomski izjavo o avtorstvu (ki se sedaj hrani ločeno, v referatu).</p> <p>12. Predlagamo, da šola organizira za svoje študente več izobraževanj iz področja informatike in tujih jezikov (nemščine in angleščine), predvsem pa iz področja računovodstva. Glede na zaznane povpraševanje, predlagamo, da šola ponudi (seveda ob zadostnem vpisu) znotraj programa Ekonomist, smer Računovodja, za katerega ima tudi izdano odločbo o vpisu v razvid.</p> <p>13. Dikcijo, da šola vpisuje občane – med študijskim letom (LDN 14/15 in 15/16) naj šola umakne iz dokumentov, saj tega ZVSI ne predvideva. Šola doslej tovrstnih primerov sicer še ni imela.</p> <p>14. Glede na relativno dolgo trajanje študija (nekaj manj kot 5 let), bi bilo v ta namen priporočljivo izvajati dodatne ukrepe (npr. izvedba motivacijskih delavnic, spodbujanje študentov z že potrjeno dispozicijo, da dokončajo diplomsko delo, ipd.).</p>
---	---





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
(Evropski socialni sklad)

<p>Mitje Hudovernika, v knjižnici s strani vodje knjižnice, ga. Lidije Ajtnik, prav tako je bilo veliko odzivnost in povezanost s študenti prepoznati pri ostalih predavateljih in strokovnih sodelavcih.</p> <p>18. Dodatno ima šola tudi skrinjico zaupanja, kamor študenti in zaposleni anonimno podajo svoja mnenja, pritožbe.</p> <p>19. Zgledno urejeno vodenje evidenc v študentskem referatu.</p> <p>20. Zelo sistematično urejeno delo na šoli; poznavanje pravil, nalog in odgovornosti je med pedagoškim in strokovnim osebjem jasno prepoznavno.</p> <p>21. V pripravo Samoevalvacijskega poročila so vključeni vsi deležniki (vse relevantne komisije, predavatelji, strokovni aktivni, študenti).</p> <p>22. Šola izvaja temeljito evalvacijo vseh deležnikov (zaposlenih, predavateljev, študentov, diplomantov, organizatorjev PI) in jim daje tudi povratne informacije.</p> <p>23. Šola ima vzpostavljen Karierni center, Klub diplomantov (namen spremljanje konkurenčnosti diplomantov) in Izobraževalni center (za izvedbo izobraževanj neformalnega značaja).</p> <p>24. Šola ima odlično organiziran proces praktičnega izobraževanja (PI), vidi se vpetost šole in prostor in njeno prepoznavnost v okolju. Študenti so s potekom seznanjeni pred odhodom na PI, študenti si izberejo podjetje iz nabora podjetij, s katerimi šola sodeluje, z mentorjem v podjetju ima organizatorka PI med potekom PI stik, prav tako je mentor v podjetju vključen v izdelavo ocene PI in tudi pri izdelavi seminarske naloge, ki jo študenti nemalokrat razširijo v diplomska dela uporabne vrednosti. Vidi se, da je šola precej vpeta v okolje, saj tudi podjetja čutijo potrebo po pomoči šoli pri izvedbi PI, kljub temu, da trenutno ni sistemskih spodbud za delodajalce (Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije trenutno ne razpisuje spodbud za delodajalce). Vsa diplomska dela imajo poleg mentorja na šoli (predavatelja), tudi somentorja iz podjetja.</p> <p>25. V projektu Erasmus oz. Erasmus+ sodelujejo od leta 2003 in za svoje udejstvovanje prejemajo tudi visoka priznanja. Vsi zaposleni so že bili večkrat vključeni v izmenjave, v izmenjave pa so vključeni tudi študenti in diplomanti.</p> <p>26. Sprotna, mesečna obravnava tekočih zadev na Predavateljskem zboru, ter sprotne obveščanje o vseh spremembah študentov</p>	<p>15. V študijski proces vključiti več gostujočih predavateljev iz prakse.</p> <p>16. Razviti način, ki bi predavatelje bolj stimuliral za vključitev v projekte za gospodarstvo, saj s tem poskrbijo, da ohranjajo stik s prakso in dvignejo kakovost izvedbe študijskega procesa.</p> <p>17. Pri bodočem zaposlovanju paziti na približanje uravnoveženosti spolov, namreč gre za izključno (z izjemo ravnatelja in referenta) ženski in relativno starejši kader.</p> <p>18. Večja mobilnost študentov v obeh smereh (odhod domačih študentov v tujino in prihod tujih k nam)</p> <p>19. Študente seznaniti s pomenom samoevalvacijskih poročil ter s pomenom in izsledki anket študijske prakse</p> <p>20. Povečati aktivnost Kluba diplomantov in Kariernega centra</p> <p>21. Študentom ponuditi organizirano pridobivanje znanja tujega jezika (angleščina, nemščina) in računovodstva.</p> <p>22. Projekte z gospodarstvom naj šola izkoristi tudi kot dodatni vir financiranja (ne le kot vir pridobivanja praktičnih znanj in zaposlitvenih priložnosti za študente)</p> <p>23. Pridobiti programsko opremo za preverjanje plagiatorstva diplomskih del</p> <p>24. Spletno stran prilagoditi uporabnikom ter jo narediti bolj pregledno</p> <p>25. V okviru poučevanja računovodstva uvesti izobraževanje za najbolj uporabljene računalniške programe, ki jih uporabljajo računovodska podjetja</p> <p>26. Zagotoviti študentom možnost prehrane na šoli ali v neposredni bližini.</p> <p>27. Poenotiti zapis procesov v Poslovníku kakovosti skupaj z metrikami za merjenje njihove učinkovitosti.</p> <p>28. V samoevalvacijskem poročilu pri objavi zbirnih podatkov meritev navesti tudi podatke, ki so potrebni za ustrezno interpretacijo podatkov (velikost vzorca, standardni odklon, ...).</p> <p>29. Pri navedbi korektivnih in preventivnih ukrepov v samoevalvacijskem poročilu ter v letnih delovnih načrtih naj se poleg vsebine ukrepa in izvajalca navede še planirani rok, pri navedbi že izvedenih ukrepov pa čas (datum / mesec) rešitve (ne le statusa »rešeno«).</p> <p>30. Prilagoditi Poslovník kakovosti in sistem kakovosti novi verziji ISO 9001:2015 z uvedbo analize tveganj (kot možnost nadgradnje sedanjega sistema).</p>
---	--





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKO INOVACIJSKO FINANCIRANA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- preko emailov in spletne strani šole ter dodatno na šoli preko dveh LCD ekranov.
27. Pozitivno naravnani, prizadevni zaposleni, ki zavzeto opravljajo svojo vlogo.
 28. Močno razvita mednarodna mobilnost predavateljev, prepoznavna tudi mobilnost študentov.
 29. Neformalna druženja - sladki ponedeljki, sodelovanje na športnih igrah med zaposlenimi in študenti (organiziranih že 16 športnih iger).
 30. Komunikacija med zaposlenimi in z vodstvom je pohvalna. Predavatelji imajo odprta vrata ves čas, ne le v času uradnih ur. Imajo tudi »skrinjico zaupanja«, kamor lahko tudi zaposleni anonimno zapišejo svoje mnenje, pritožbe.
 31. Zadovoljstvo zaposlenih z vodstvom, z razmerami in pogoji dela je zelo dobro; zaposleni so ocenjeni kot zelo dostopni študentom v vsakem trenutku.
 32. Vzpostavljen in aktiven študentski svet (čeprav po zakonu ni zahtevan)
 33. Vzpostavljeno uvajalno tutorstvo za nove študente
 34. Izdajanje študijskega glasila ŠUS
 35. Visoka raven zadovoljstva študentov s predavatelji in drugim (nepedagoškim) osebjem na šoli
 36. Lepo urejeni in sodobno tehnično opremljeni prostori šole, zelo čisti in nadstandardno prilagojeni za dostop in študij študentov s posebnimi potrebami
 37. Za lažje oddajanje gradiv postavljen pred knjižnico predal za oddajanje gradiva izven delovnega časa knjižnice
 38. Uvedena »skrinjica zaupanja« (postavljena pred knjižnico) za sporočanje pobud za izboljšave ter pritožb nad delovanjem šole
 39. Zelo sistematično in vsebinsko poglobljeno vodenje sistema kakovosti, za kar gre pohvala predsednici Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, dr. Anita Goltnik Urnaut
 40. Sistematično popisan sistem kakovosti v Poslovniku kakovosti ter uveden celovit krog stalnih izboljšav z vpeljavo zahtev standarda ISO 9001, s čimer šola na tem področju presega zahteve glede zagotavljanja kakovosti po merilih NAKVIS
 41. Določene metrike učinkovitosti procesov in sistematičen prikaz meritev skozi več let.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Pobude za zakonodajalca:

- V zakonu naj bo dana podlaga za upoštevanje, normiranje in vrednotenje obremenitev dela skrbnika za kakovost.
- Zakon naj predvidi pri določitvi sestave članske komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti poleg sedanjih 5 predavateljev iz različnih študijskih oz. predmetnih področij in 2 študentov tudi vključevanje administrativno-strokovnega osebja.

Zahvale

Iskrena zahvala gre direktorici Šolskega centra mag. Gabrijeli Kotnik, ravnatelju Višje strokovne šole mag. Samu Kramerju in predsednici Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dr. Aniti Goltnik Urnaut, vsem predavateljem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in izvajalcem praktičnega izobraževanja ter ostalim strokovnim sodelavcem šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in pri intervjujih, ki smo jih opravili 07. In 08.06.2016 v prostorih VSS v Slovenj Gradcu.

Zahvaljujemo se tudi predstavnici NAKVISa, ga. Maji Milas, za odlično sodelovanje.

